

# Sommaire

- » **Principes de la veille**
- » **Méthodes**
- » **Outils**
- » **Exercices pratiques**

# La veille.. pour les fainéants

**La veille informationnelle est un ensemble de stratégies mises en place pour rester informé.e, en y consacrant le moins d'effort possible et en utilisant des outils de recherche, de récupération et de tri automatisés.**

# La veille passive

- » **Sur l'actualité culturelle, technologique,..**
- » **but : se tenir au courant sans objectif particulier**
- » **C'est une activité continue et itérative**
- » **Il est impossible de réaliser une veille exhaustive**
- » **Une veille n'est pas conjoncturelle**
- » **Elle se contente de récolter des informations**

# La veille active

- » En fonction d'un projet ciblé
- » But : produire du contenu sur un thème précis
- » Une veille se construit et prend du temps
- » Elle nécessite un dispositif structuré
- » Elle utilise les résultats de sa veille et les publie
- » C'est un travail collaboratif à mener en équipe
- » Il faut accepter la folksonomie\*

\* système de classification collaborative décentralisée spontanée, basé sur une indexation effectuée par des non-spécialistes

# Buts de la veille

- » **Mieux connaître son environnement**
- » **Anticiper les évolutions**
- » **Pour : suivre, cibler, gagner du temps, lutter contre l'infobésité, aider à la prise de décision**
- » **En : maintenant un flux régulier d'informations appropriées dans des champs d'intérêts précis**
- » **En analysant, évaluant les informations et partageant les connaissances produites**

# Le cycle de veille

**Processus en 5 étapes :**

**1 Cibler son sujet et ses besoins**

**2 Identifier les sources relatives à son sujet**

**3 Collecter les informations**

**4 Analyser et traiter l'information**

**5 Diffuser le résultat de sa veille**

# Méthode

Établir des critères	Critères et grille de sélection des sources
Lister les sources d'information et les sites « d'experts » déjà connus	Consulter les sites liés ou les sites similaires
Compléter par des recherches exploratoires	Moteurs de recherche web et moteurs spécialisés, blogs suivis et liés, interface de recherche des plateformes de social bookmarking (eg Pearltrees), des bibliothèques de références en ligne, des réseaux sociaux, portails thématiques...
Dresser une première liste de sources et affiner les résultats	Éliminer les sources redondantes ou hors du périmètre défini
Évaluer et faire une sélection finale	En fonction de critères explicites
Lister les moyens de surveillance mis à disposition par ces sources	Newsletter, flux RSS, alerte mel
Documenter le travail de sourcing pour en faciliter l'évaluation et la MAJ	Plan de veille, tableau de bord de suivi (titre et auteur de la source, lien, commentaires, modes de suivi, type de source, fréquence de MAJ...)

# 1 - Délimiter le périmètre

» **Définir les axes de surveillance, analyser les besoins : définir les centres d'intérêts et les sujets d'ordre réglementaire, concurrentiel, technologique, sociétal, pédagogique...**

» **Méthode**

- Définir les sujets (thématiques)
- Définir les mots clés
- Définir le niveau de profondeur (sites de médias & institutions, blogs et sites personnels, forums, micro-blogs)
- Établir une liste sources de primaires

» **Outils**

- Cartes heuristiques, moteurs de recherche généraliste, métamoteurs réseaux sociaux, moteurs de recherche graphiques)

» **Choisir et optimiser**

- Étendre la liste des sources primaires
- Rebonds de navigation et de recherche
- Détecter ou automatiser les flux
- Paramétrer les alertes et requêtes
- Mixer et filtrer les flux si nécessaire

# Ciblage

- » **Définir qui seront les destinataires de la veille.**
- » **Définir les types d'informations utiles : il faut dans cette étape, identifier les documents ou éléments qui seront utiles : il peut s'agir de rapports, d'avis d'experts, des témoignages d'expériences.**

# 2 - Identifier ses sources

- » **Déterminer quelles seront les sources les plus pertinentes (et accessibles), en fonction de contraintes de coûts, de délais ou de confidentialité dont on dispose. Nécessite une intervention humaine.**
- » **Évaluer la qualité des sources d'informations repérées : sites institutionnels, presse en ligne, annuaires et portails documentaires, blogs, forums, bases de données, réseaux sociaux...**
- » **Le choix des sources est l'un des points clés de la réussite de la veille. C'est la raison pour laquelle cette étape doit se faire manuellement, en allant visiter chacun des sites pour en évaluer la qualité et la pertinence. Les éléments suivants seront donc vérifiés pour évaluer la qualité de l'information :**
  - La fiabilité des sources (la réputation de l'auteur, l'objectivité de l'information, l'exactitude de l'information, l'actualité de l'information).
  - L'information sera jugée pertinente en fonction du but de la recherche.
  - Compétences requises pour le veilleur : connaissance des techniques et des stratégies de recherche, connaissance des différents types d'outils.

# Plan de veille

Axes de la veille	Type d'informations à collecter	Sources	Moyens de collecte	Périodicité de la collecte	Qui s'en occupe

Exemple de plan de veille

# 3 - Collecte des informations

- » **Les informations sont collectées selon une périodicité déterminée et sont sélectionnées en fonction de leur critère de pertinence. Dans les médias traditionnels, web ou « humains».**
- » **2 méthodes : le "Pull" et le "Push" :**
  - Le "Pull" : L'information est recherchée et extraite par l'utilisateur. C'est une approche classique avec l'utilisation des moteurs de recherche, revue de presse, lecture de la presse... Dans ce cas, l'utilisateur se rend périodiquement sur Internet pour rechercher les informations les plus récentes.
  - Le "Push" : l'information est « poussée » automatiquement vers l'utilisateur. L'information a été programmée en fonction d'une équation de recherche (question soumise à un service d'alerte ou de flux RSS).
  - Le service envoie l'information à l'utilisateur en fonction de ses préférences et de critères préétablis par celui-ci (profils).
- » **Outils**
  - Agrégateurs, mixeurs, transferts de flux

# 4 - Analyse de l'information

- » **Les informations recueillies sont analysées, organisées et éventuellement mises en perspective afin d'être diffusées (résumé, synthèse, lettre d'information)**
- » **Étape la plus difficile, souvent assurée par des experts ou des "analystes" du domaine**
- » **Veiller ce n'est pas accumuler de l'info mais savoir la trier et l'analyser**

# 5 - Diffuser l'information

- » **Diffuser sa veille, c'est l'aboutissement et la clé de voûte du processus**
- » **Utiliser les outils adaptés pour partager le résultat de votre veille**
- » **Multiplier les canaux de diffusion pour promouvoir le produit de votre veille**

# Diffuser le résultat de sa veille

**Peut se faire :**

- » **Sur un blog, un site, en créant un wiki,**
- » **Sur un portail documentaire de type "Netvibes"**
- » **En proposant une liste de partage de flux**
- » **En créant une liste de signets avec un outil de social bookmarking type "Diigo" ou "Delicious"**
- » **Diffuser une newsletter**
- » **..**

# De la veille à la curation

- » **"La curation est l'agrégation de textes, de sujets, de curiosités et leur mise en avant. [...] Ce concept, fait référence au conservateur de musée, qui met en avant certaines pièces maîtresses, dans une exposition. Sur le net, on met en avant certains articles." (Zeboute'blog).**
- » **La différence essentielle entre "curation" et "agrégation" réside dans le fait de choisir les contenus proposés aux internautes pour leur donner du sens et non pas de se contenter d'une collecte de liens sans contextualisation.**

# Outils de cet atelier

- » <https://www.talkwalker.com/fr/alerts>
- » <https://www.google.fr/alerts>
- » <https://inoreader.com>
- » <http://getpocket.com/>
- » <https://ifttt.com/>
- » <https://feedity.com>

# Autres outils

- » <https://scholar.google.fr/>
- » <http://www.mindmeister.com>
- » <http://www.pearltrees.com/>
- » <http://www.socialmention.com/>
- » <http://paper.li/>